





DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE

1^{ère} demande 1^{er} duplicata 2^{ème} duplicata : **1 500 F.XPF, à payer**
auprès de la caisse « régie municipale », reçu à fournir avec la demande)

Pièces à fournir : copie de la carte d'identité, ou du passeport des époux et épouse, ou père et mère

DEMANDEUR :

NOM et Prénom :

Adresse domicile :

MOTIFS : Perte Séparé Détérioré Ajout enfant(s)
 Mentions : divorce décès régime matrimonial reconnaissance adoption changement de statut

Réservé à l'administration (acheminement territorial, ou hors du Territoire du livret) :

1/ Mairie de 4/ Mairie de
2/ Mairie de 5/ Mairie de
3/ Mairie de 6/ Mairie de

Chaque officier d'état civil est prié de bien vouloir, après avoir complété la(les) partie(s) concernée(s), transmettre directement le livret et la présente demande au service intéressé dans l'ordre chronologique, le dernier de la liste le retournant à la Mairie de PAÏTA, à l'adresse indiquée

<input type="checkbox"/> ÉPOUX ou <input type="checkbox"/> PÈRE (non marié) (1)	<input type="checkbox"/> ÉPOUSE ou <input type="checkbox"/> MÈRE (non mariée) (1)
NOM :	NOM :
Prénom(s)	Prénom(s)
Né le :/...../..... À :	Née le :/...../..... À :
Décédé le :/...../..... À :	Décédée le : À :/...../..... À :

Date et lieu de mariage :/...../..... à :
Date et lieu de divorce :/...../..... à :

ENFANT(S)					
	NOM	Prénom(s)	Né(e) le :	À	Date et lieu de décès
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Fait à PAÏTA, le.....
Signature du demandeur

NOM de l'agent :.....
Date de réception :

Remis le :
À M./Mme :
Signature :

NB : - prière de remplir lisiblement le présent imprimé
- (1) rayer les mentions inutiles